

BUDGET 2020

		TIPO OBIETTIVO								
		EMERGENZA COVID		FASE 2		COVID 2		EFFICIENZA		
DIPARTIMENTO / AREA	SC/SS	DESCRIZIONE OBIETTIVO 1	RISULTATO ATTESO / INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO 2	RISULTATO ATTESO / INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO 3	RISULTATO ATTESO / INDICATORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO 4	VALUTATORE PRIMA ISTANZA (ob 1-2-3)	NOTA
AREA AMMINISTRATIVA	SC PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Supporto alle attività correlate alla gestione dell'emergenza Covid-19	Puntuale gestione delle procedure di reclutamento risorse umane	Supporto alle azioni legate al Piano Fase 2 per la progressiva ripresa dell'attività ordinaria	a) Riavvio delle attività ordinarie nel rispetto delle tempistiche previste b) Documento di programmazione degli attori, fasi, azioni e tempistica del sistema di valutazione individuale per il personale dirigente e del comparto c) Definizione procedura per le modalità di attribuzione e gestione degli incarichi di f.f. delle strutture complesse aziendali e dell'attribuzione dell'art.18 CCNL dirigenza (incarico per sostituzione direttore di struttura complessa)	Supporto alle azioni legate al Piano COVID 2 per la gestione dell'eventual e ripresa della pandemia COVID 2	Puntuale gestione delle procedure di reclutamento risorse umane	Rispetto dei tetti di spesa assegnati	<i>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</i>	Potranno essere successivamente assegnati gli obiettivi 2020 individuati dalla RP alle Direzioni delle AA.SS.

DATA _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

Direttore/Responsabile Struttura _____